|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | Приказ заведующего |
|  |  | от 04.06.2024 № 94 |

**Политика видеонаблюдения**

**для ГУО «Детский сад № 5 г. Сморгони»**

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Детский сад № 5 г. Сморгони».

Политика утверждена приказом заведующего государственным учреждение образования «Детский сад № 5 г. Сморгони» Буякевич Верой Эдуардовной. Функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению возложены на заместителя заведующего по хозяйственной работе Халимончик Ирину Николаевну.

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в государственном учреждении образования «Детский сад № 5 г. Сморгони», и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В государственном учреждении образования «Детский сад № 5 г. Сморгони» видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Ведение скрытого видеонаблюдения возможно только в случаях и порядке, прямо предусмотренных законодательными актами (например, для целей осуществления оперативно-розыскной деятельности в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 307-З «Об оперативно-розыскной деятельности»). В этой связи в Учреждениях образования видеонаблюдение может осуществляться только открыто.

Кроме того, пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) установлены требования соразмерности и справедливости при обработке персональных данных. Так, в частности, определено, что обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

В этой связи в ряде случаев использование видеонаблюдения в режиме 24/7 (круглосуточно и непрерывно) не требуется для достижения целей, для которых камеры видеонаблюдения в действительности были установлены.

Так, пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» предусмотрено, что при проведении личного приема по решению руководителя организации могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема. Очевидно, что видеонаблюдение для указанных целей посредством камер видеонаблюдения, установленных, например, в кабинете директора школы (гимназии) или заведующего детским садом, может осуществляться только при непосредственном проведении ими личного приема, в связи с чем запись может производиться только в определенный промежуток времени.

Учитывая изложенное, общая информация об организации видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Детский сад № 5 г. Сморгони» (далее – учреждение образования), указанная в пункте 3 настоящей Политики соответствует характеристикам системы видеонаблюдения.

Субъекты персональных данных проинформированы об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Политика доведена до сведения субъектов персональных данных (работников, законных представителей воспитанников, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте учреждения образования.

5. В учреждении образования видеонаблюдение

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. учета фактически отработанного работниками учреждения образования рабочего времени;

5.2.3. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2. не используется для:

5.2.1 проведения личного приема граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

5.2.2. записи звука.

6. Видеонаблюдение не ведется:

в помещениях пребывания воспитанников учреждения дошкольного образования, в том числе комнатах отдыха (спальнях);

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников, обучающихся, работников, и иных лиц (столовые (места приема пищи), раздевалки, туалеты и т.д.).

7. Также на территории учреждения образования установленная видеокамера захватывает часть территории центрального входа и выхода из группы № 8 для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, в учреждении образования не осуществляется.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их удаление/автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному/письменному поручению заведующего учреждением образования (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в учреждении образования, субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в государственном учреждении образования «Детский сад № 5 г. Сморгони» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать **дату, время (период времени) и место** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

12. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

12.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 801592 3 85 35.